

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
אגף בכיר בטחון, חירום וסייבר
מכרז מס': 1/2018

מכרז לקבלת הצעות ניהול קורסים, והכשרות בנושא הערכות למצבי חירום

מכרז לקבלת הצעות ניהול קורסים, והכשרות בנושא הערכות למצבי חירום

תוכן העניינים

תוכן

3	1. כללי
3	2. רקע
3	3. השירותים המבוקשים
3	4. תקופת ההתקשרות
4	5. תמורה והיקף ההתקשרות
4	6. תנאי סף
7	7. אמות מידה לבחירת הזוכה
7	8. הליך בחירת הזוכה
9	9. אופן הגשת הצעה ומסמכי המכרז
10	10. לוחות זמנים
10	11. מידע לזוכה במכרז
11	12. זכויות המשרד
12	נספחים
13	נספח 1 - טופס הצעת המחיר
14	נספח 2 - אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה מטעם המציע
15	נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
16	נספח 4 - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות
17	נספח 5 - תצהיר ניסיון המציע
19	נספח 6 - תצהיר ניסיון הצוות
21	נספח 7 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה
22	נספח 8 - הסכם השירותים
29	נספח א - השירותים הנדרשים
41	נספח ב - התמורה
42	נספח ג - הצהרה לשמירה על סודיות
43	נספח ד - הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
44	נספח ה - אישור על קיום ביטוח
47	נספח ו - נוסח כתב ערבות
48	נספח 11 - הוראת קיזוז
49	נספח ז - אמנת שירות

מכרז לקבלת הצעות ניהול קורסים, והכשרות בנושא הערכות למצבי חירום

1. כללי

משרד הבינוי והשיכון (להלן - "המזמין" או "המשרד") מזמין בזה קבלת הצעות לרכישת מכרז לקבלת הצעות ניהול קורסים, והכשרות בנושא הערכות למצבי חירום (להלן - "השירותים").

2. רקע

2.1. מדינת ישראל נמצאת על קו השבר הסורי-אפריקני, והערכת גורמי המקצוע היא כי יש להיערך להתרחשות רעידת אדמה משמעותית בשטחה. בכלל זה, יש להיערך מבעוד מועד ולשפר את חוזקם ועמידותם של המבנים בארץ לרעידות אדמה.

2.2. נוסף לזאת, יש להיערך לכך שלאחר התרחשות רעידת אדמה יוותרו עומדים על תילם עשרות עד מאות אלפי מבנים, אשר יהיה ספק באשר לבטיחותם. על-מנת שניתן יהיה לשוב ולאכלסם תידרש בדיקתם ההנדסית, ולשם כך, יש צורך בהכשרתם מבעוד מועד של אלפי מהנדסים לביצוע משימה זו.

2.3. במרבית הרשויות קיים חוק עזר עירוני, לפיו מוטלת על הרשות האחריות לבדיקתו המיידית של כל בניין העלול לסכן את דייריו, את הציבור או את הנכסים הסמוכים לו, שאז נדרש מהנדס הרשות להגיש לראש העירייה סקר מבנים בתוך 24 שעות ממועד עריכת הבדיקה.

2.4. בהחלטת ממשלה רע"ד 2, מס' 1263 משנת 2010, הוטל על משרד הבינוי והשיכון להכשיר מהנדסים בקורס ייעודי בנושא רעידות אדמה, לצורך בחינת עמידות מבנים והערכת נזקים למבנים.

2.5. עד כה הוכשרו כ- 1250 מהנדסים ממספר גופים בקורס מיון מבנים וכן כ- 90 אדריכלים ומהנדסים בקורס "שיטות לשדרוג עמידות מבנים בפני רעידות אדמה", ומשרד הבינוי והשיכון מקיים מופעים לשמירת כשירות הכוח באמצעות - ריענון של פעם בשנתיים וכן באמצעות אימונים ותרגילים במסגרות שונות.

2.7. מכרז זה נועד לבחירת חברת ניהול והפעלה של קורסים והכשרות לתחום החירום, בהתאם לאמור לעיל.

3. השירותים המבוקשים

כמפורט בנספח א להסכם השירותים המצורף **כנספח 8 למכרז** זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 24 חודשים החל מיום חתימת החוזה על ידי כל מורשי החתימה של המשרד. בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.

4.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא יעלו על 70 חודשים נוספים במצטבר, כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.

5. תמורה והיקף ההתקשרות

- 5.1. התמורה תשולם לזוכה בהתאם להצעת המחיר, כמופיע בנספח 1 למסמכי המכרז.
- 5.2. היקף ההתקשרות יהיה בהתאם להצעת המחיר של הזוכה.
- 5.3. יובהר ויודגש כי ההיקפים האמורים הינם מסגרת מירבית. אין המשרד מתחייב להיקפים אלו ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

6. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:

תנאי סף מנהליים

- 6.1. המציע הוא יחיד או תאגיד או עמותה או שותפות רשומה. באם המציע אינו יחיד, לשם הוכחת סעיף זה יצורף:
 - 6.1.1. אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל או רשם העמותות לפי העניין (לא רלוונטי למציע שהינו יחיד).
 - 6.1.2. אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 2 (לא רלוונטי למציע שהינו יחיד).
 - 6.1.3. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). במקרה של עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- 6.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - 6.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, מצורף כנספח 3.
 - 6.2.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, **מצורף כנספח 4**.

תנאי סף מקצועיים

6.3. המציע:

6.3.1. למציע ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות, מיום הגשת ההצעות, בביצוע קורסים והשתלמויות תוך ניהול ומיון משתתפים בהתאם לדרישות הלקוח, ובהיקף של 1,800 שעות.

6.3.2. להוכחת ניסיון המציע, כאמור לעיל, ימציא המציע מסמכים תומכים כמפורט להלן, וימלא פרטים רלוונטיים **כמפורט בנספח 5**:

6.3.2.1. תכנית עבודה רב שנתית המפרטת את סוגי הקורסים, סילבוס והיקף שעות.

6.3.2.2. פירוט תכנית לניהול מערך הקורסים/ הדרכות/ השתלמויות- טיפול במרצים, שריון כיתות/ אולמות/ הסעדה, ארגון ורישום משתתפים לפעילויות השונות.

6.3.2.3. הצגת 4 המלצות בכתב, בגין קורסים שבוצעו במועדים לפי סעיף 6.3.1, כולל פרטי התקשרות עם הממליצים.

6.3.3. המציע יצרף התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.

6.4. צוות המציע:

6.4.1.1. על המציע להציג רשימה של 12 מרצים ורכז קורסים בהתאם לתחומי המומחיות המפורטים בסעיף הבא ובהתאם למסמך הדרישות, **כמפורט**

בנספח 6

6.4.2. רכז קורסים:

6.4.2.1. ניסיון מוכח של 2 שנים מתוך 4 השנים האחרונות מיום הגשת ההצעות, בניהול והפעלה של קורסים שונים בהיקף של 300 שעות.

6.4.2.2. תואר ראשון ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממושרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, כמפורט בנספח 6.

6.4.3. מנהלי קורסים:

6.4.3.1. ניסיון מוכח של 8 שנים מתוך 10 השנים האחרונות מיום הגשת ההצעות, בהנדסת מבנים לרעידות אדמה ובעל שליטה מלאה בתקני בניה ישראלים, בדגש על 3-413 על חלקיו- תכן עמידות מבנים ברעידת אדמה.

6.4.3.2. ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 6 השנים האחרונות מיום הגשת ההצעות, בתחום ההדרכות וההוראה.

6.4.3.3. בעל תואר ד"ר ומעלה בתחום הנדסה אזרחית/מבנים, לכל הפחות, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממושרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, **כמפורט בנספח 6**.

6.4.3.4. יש להגיש פירוט ניסיון, קו"ח ורשימת ממליצים, **כמפורט בנספח 6.**

6.4.4. מומחי תוכן בתחום הנדסה:

6.4.4.1. ניסיון מוכח של 8 שנים מתוך 10 השנים האחרונות מיום הגשת ההצעות, בהנדסת מבנים לרעידות אדמה ובעל שליטה מלאה בתקני בניה ישראלים בדגש על תקן 3-413 על חלקיו- תכן עמידות מבנים ברעידת אדמה.

6.4.4.2. ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 6 השנים האחרונות, מיום הגשת ההצעות, בתחום ההדרכות וההוראה.

6.4.4.3. בעל תואר שני בתחום הנדסה אזרחית, לכל הפחות, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, **כמפורט בנספח 6.**

6.4.4.4. יש להגיש פירוט ניסיון, קו"ח ורשימת ממליצים, **כמפורט בנספח 6.**

6.4.5. מומחי תוכן בתחום התשתיות והבטיחות:

6.4.5.1. ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות מיום הגשת ההצעות, בתחום התשתיות והבטיחות.

6.4.5.2. ניסיון מוכח של 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות, מיום הגשת ההצעות, בתחום ההדרכות וההוראה.

6.4.5.3. בעל תואר ראשון או לימודי תעודה בתחום מהנדס חשמל, מכונות/ בטיחות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

6.4.5.4. יש להגיש פירוט ניסיון, קו"ח ורשימת ממליצים, **כמפורט בנספח 6.**

6.4.6. מומחי תוכן בתחום טיפול באוכלוסייה בחירום:

6.4.6.1. ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות, מיום הגשת ההצעות, בתחום טיפול באוכלוסייה בחירום.

6.4.6.2. ניסיון מוכח של 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות, מיום הגשת ההצעות, בתחום ההדרכות וההוראה.

6.4.6.3. בעל תואר שני בתחום מדעי החברה- התמחות בהתנהגות אוכלוסייה בחירום וטיפול במשברים, לכל הפחות, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, **כמפורט בנספח 6.**

6.4.6.4. יש להגיש פירוט ניסיון, קו"ח ורשימת ממליצים, **כמפורט בנספח 6.**

6.4.7. מומחי תוכן בתחום המיגון/ חומרים מסוכנים:

6.4.7.1. ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות ליום הגשת ההצעות, בתחום המיגון או החומ"ס.

6.4.7.2. ניסיון מוכח של 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות, מיום הגשת ההצעות, בתחום ההדרכות וההוראה.

6.4.7.3. בעל תואר ראשון ומעלה או לימודי תעודה בתחום בטיחות, חומרים מסוכנים, מיגון ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

6.4.7.4. יש להגיש פירוט ניסיון, קו"ח ורשימת ממליצים, כמפורט בנספח 6.

6.4.8. מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש מצוות העובדים ונותני השירותים יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ו/או מועד הרישום בפנקס הרלבנטי (היכן שרלבנטי) ו/או קבלת הרישיון לעסוק במקצועם (היכן שרלבנטי) עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

6.5. ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה, לרבות כושר התבטאות בכתב ובעל פה.

6.6. ידיעת השפה העברית על בוריה וכושר התבטאות בכתב ובעל פה.

7. אמות מידה לבחירת הזוכה

7.1. הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הצעת המחיר של המציע 60%

והערכת איכות ההצעה 40%.

7.2. ציון האיכות יינתן בהתאם למפורט להלן :

ניקוד	תבחין	המפתח לחישוב
30%	שנות ניסיון המציע בניסיון מוכח בהפעלה וניהול של קורסים	בגין כל שנת ניסיון מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 6% נקודות ועד לניקוד המרבי של חמש שנים ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף.
10%	שנות ניסיון רכז הקורסים בהתאם למפורט בתנאי הסף	בגין כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 2.5% נקודות ועד לניקוד המרבי
8%	שנות ניסיון מנהלי הקורסים בהתאם למפורט בתנאי הסף	בגין כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 0.25% נקודות ועד לניקוד המרבי
7%	שנות ניסיון מומחי תוכן בתחום ההנדסה בהתאם למפורט בתנאי הסף	בגין כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 0.11% נקודות ועד לניקוד המרבי
5%	שנות ניסיון מומחי תוכן בתחום התשתיות והבטיחות בהתאם למפורט בתנאי הסף	בגין כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 0.36% נקודות ועד לניקוד המרבי
5%	שנות ניסיון מומחי תוכן בתחום טיפול באוכלוסייה בחירום בהתאם למפורט בתנאי הסף	בגין כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 0.18% נקודות ועד לניקוד המרבי
5%	שנות ניסיון מומחי תוכן בתחום המיגון/ חומ"ס בהתאם למפורט בתנאי הסף	בגין כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 0.18% נקודות ועד לניקוד המרבי
30%	ראיון והתרשמות כללית	התרשמות כללית לעניין הניסיון, המקצועיות וההתאמה לצרכי המשרד.

8. הליך בחירת הזוכה

8.1. הליך בחירת הזוכה יעשה על פי סדר השלבים המפורט להלן :

- 8.1.1 תפסלנה הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף של המכרז.
- 8.1.2 תיבחנה ההצעות שלא נפסלו וייקבע להם ציון איכות ללא ראיון (להלן – **ציון איכות זמני**) על ידי צוות שתמנה ועדת המכרזים.
- 8.1.3 המשרד יזמן לראיון רק מציעים שציון האיכות הזמני גבוה מ- 49 אחוזים. המשרד יהיה רשאי לזמן לראיון מציעים שציון האיכות הזמני שלהם נמוך מ-49 אחוזים וזאת ככל שלא קיימים שלושה מציעים שציון האיכות הזמני שלהם גבוה מ-49 אחוזים.
- 8.1.4 לראיון יוזמנו כלל בעלי התפקידים הנכללים בתבחיני האיכות.
- 8.1.5 המשרד יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים ו/או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.
- 8.1.6 מציע שלא הגיע לראיון במועד שנקבע, תנוקד הצעתו על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר שיקבע לו ציון "0".
- 8.1.7 למציעים המתאימים יערך ראיון כאמור בסעיף 8.1.3, ויקבע ציון איכות לכל מציע שזומן לראיון.
- 8.1.8 הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 60, תפסלנה. על אף האמור רשאי המשרד על פי שיקול דעתו להעלות את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מן האמור.
- 8.1.9 ועדת המכרזים תפתח הצעות המחיר של כל ההצעות שלא נפסלו כאמור לעיל בסעיף זה.
- 8.1.10 לכל הצעה שלא נפסלה יחושב ציון מחיר, בהתאם לסעיף קטן הקודם, ובאופן הבא:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{סכום ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{סכום ההצעה}}$$

- 8.1.11 יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות ומחיר). ההצעות שחושב לגביהן הציון המשוקלל ידורגו ברשימה בסדר יורד מההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). הציון המשוקלל יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
- 8.1.12 ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.
- 8.1.13 היה ושתי הצעות (או יותר) קבלו ציון זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקבלה את ציון האיכות הגבוה מבינן. היה ולשתי ההצעות כאמור ציון איכות זהה, תיערך הגרלה ביניהן.
- 8.2 במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד והמציע הגיש אסמכתא לכך, חתומה על ידי רו"ח, בשים לב לאמור בהוראת תכ"ם 7.4.14, נספח א'.

8.3. במידה וההתקשרות החוזית בין המשרד לזוכה הסתיימה טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד לבחור במציע בעל הציון המשוקלל השני בטיבו כזוכה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז וזאת לתקופה של עד חצי שנה ממועד הזכיה. היה וסירב המציע האמור, או שאין מתקיימים בו תנאי הכשירות האמורים, רשאי המשרד לבחור במציע בעל הציון המשוקלל השלישי בטיבו וכך הלאה.

9. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

- 9.1. את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il.
- 9.2. על המועמד להגיש את הצעתו באופן הבא:
 - 9.2.1. כתב המכרז המלא וכלל נספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
 - 9.2.2. פרוטוקול שאלות ותשובות חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
יתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייב את הצדדים.
 - 9.2.3. טפסי ההצעה כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע, ובפרט טופס הצעת המחיר (נספח 1).
 - 9.2.4. במידה והעסק בשליטת אישה, יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, ראה נספח 7.
 - 9.2.5. ערבות הצעה, בנוסח המצורף **כנספח ו' להסכם השירותים**, המצורף כנספח 8 למסמכי המכרז.
- 9.3. הספק רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר כי הספק לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.
- 9.4. כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הנם חסרי תוקף ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.
- 9.5. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש למזמין את הצעתו בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.
- 9.6. **טופס הצעת המחיר יוכנס לתוך מעטפה נוספת**, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. טופס ההצעה יוגש בעותק אחד

בלבד. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו.

9.7. המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת מעטפת המכרז במקרה הצורך.

9.8. את הצעות המכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרד הבינוי והשיכון, רח' קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה, מזרח ירושלים בניין א' בחדר הדואר בקומת הקרקע. לא יאוחר מהמועד הקובע, כמפורט בסעיף 10.1 להלן. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד הקובע ו/או תוגש לאחר מוד זה מכל סיבה שהיא – לא תתקבל.

9.9. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המציע, לרבות כל איחור, עיכוב או השלכות אחרות.

10. לוחות זמנים

10.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 10/06/2018 בשעה 12:00. הצעות

שלא תהיינה בתיבת המכרזים במועד האמור, לא תתקבלנה.

10.2. מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או

כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בדוא"ל בלבד אל DanielA@moch.gov.il, עד

ליום 25/05/2018 שעה 12:00. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו,

מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן

פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור. על המציע לוודא הגעת השאלות, בטלפון מס'

02-5847670 או במייל DanielA@moch.gov.il.

11. מידע לזוכה במכרז

11.1. הזוכה במכרז יידרש לחתום על חוזה עם משרד הבינוי והשיכון על כל נספחיו

בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "החוזה") בתוך 10 ימים מהודעת הזכייה

ולהעבירו למשרד בצרוף נספח ביטוח בהתאם לדרישות המופיעות בהסכם

השירותים.

11.2. הזוכה וכל אנשי הצוות המוצעים מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה

על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, על פי הדרישות ובנוסחים המפורטים

בהסכם השירותים.

11.3. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים המפורטים בחוזה והוא יהיה

האחראי כלפי המשרד למילוי מלא של כל חיוביו על פי הסכם השירותים.

11.4. באם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור ע"י הזוכה, רשאי המשרד לבטל את

זכייתו בהליך ולקבוע זוכה אחר.

12. זכויות המשרד

- 12.1. בסמכות וועדת המכרזים לבטל את המכרז. יובהר, כי הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשם מקרה.
- 12.2. המשרד אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינו מתחייב למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או חלקן.
- 12.3. המשרד יהיה רשאי לבחור במציע יחיד, ככל שלא הוגשו הצעות נוספות, ללא ביצוע הליך האיכות, ובהתאם לשיקול דעתו.
- 12.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף.

בכבוד רב,
ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

נספחים

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

הנדון: הצעה כספית למכרז מס' 1/2018

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר –

מס'ד	שם פריטו הקורס	מספר מפגשים לקורס	מספר מחזורים	סה"כ ימי קורס	כמות משתתפים למחזור במוצע	הצעת מחיר למשתתף ולשעה	סה"כ הצעת מחיר סופית לחישוב
1	שדרוג מבנים וחיזוק מבנים קיימים	14	4	56	30		
2	מיון מבנים	5	12	60			
3	ריענון מקצועי	2	20	40			
4	הכשרת מומחים בתחום מיון מבנים	2	6	12			
5	קורס מיון מבנים מהנדסי חילוץ פקע"ר	5	4	20	100		
6	מרצה ומתרגל- שירות שעתי, הערכה לניצול השירות - 50 שעות לשנתיים						
סה"כ הצעת מחיר סופית לחישוב							

● מחזורי הקורסים מתייחסים לתכנית עבודה המתפרסת על שנתיים.

- א. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ב. במידה וארעה טעות חישוב, התעריף שנקבע לפריט בודד בכל שורה ישמש לחישוב מתוקן שיערך על ידי המזמין ויחייב את המציע.
- ג. יובהר כי הכמויות המצוינות לעיל הינן לצורך השוואת הצעות בלבד, ואין בהן משום התחייבות של המזמין.
- ד. לסכומים האמורים יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין. מעבר לאמור, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ה. אינני מתנה את הצעת המחיר בשום תנאי.

חתימת מגיש ההצעה

תפקיד מגיש ההצעה

שם מגיש ההצעה

תאריך

חותמת המציע

נספח 2 - אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה מטעם המציע

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון :
(שם מלא של עו"ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות) :

2. סוג התארגנות :

3. תאריך התארגנות :

4. מספר מזהה :

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם :

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ עו"ד

_____ שם מלא

_____ טלפון

_____ כתובת

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם	תאריך
_____	_____
חתימה וחותמת	
<u>אישור עורך הדין</u>	

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח 5 - תצהיר ניסיון המציע

1. שם: _____
 תיאור מפורט של המציע, מומחיותו, התמחותו וניסיונו הרלוונטי, הכולל פרופיל של המשרד אשר יפורטו בו גם מספר העובדים המועסקים במשרד _____

פירוט האמצעים המצויים בידי המציע לצורך ביצוע השירותים _____

מספר שנות ניסיון כללי כמפורט בתנאי הסף: _____

יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף, רשאי המציע לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף.

2. שירותים רלוונטיים למכרז זה שבוצעו על ידי המציע ב- _____ שנים מתוך _____ השנים האחרונות

קורס/ השתלמות ג'	קורס/ השתלמות ב'	קורס/ השתלמות א'	
			שם הלקוח/ ארגון
			תחום/ נושא הקורס/ ההשתלמות
			תאריך הקורס/ ההשתלמות
			היקף שעות
			היקף משתתפים
			היקף כספי

- יש לצרף אסמכתאות והמלצות בהתאם.
- ניתן לשכפל עמוד זה בהתאם לכמות הפעילויות של המציע.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

נספח 6 - תצהיר ניסיון הצוות

יש לצרף להצעה נספח זה לכל איש צוות הנדרש במסמכי המכרז בנפרד

שם: _____
 תפקיד בצוות: _____
 השכלה: _____
 מספר שנות ניסיון כללי: _____
 תיאור מפורט של התמחותו וניסיונו הרלוונטי של איש הצוות: _____

יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף, רשאי איש הצוות לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף.

שירותים שבוצעו בנושאים המבוקשים בהתאם לתנאי הסף:

מס"ד	כ"א\התמחות המרצה	שם פרטי	שם משפחה	מספר ת.ז.	תארים אקדמיים	מקום הלימודים	הכשרות/קורסים רלוונטיים	שנות ניסיון בהדרכה/הוראה	תואר מקצועי	שנות ניסיון במקצוע	חתימה
1	רכז קורסים										
2	מומחי תוכן בכירים לתחום הנדסה ותשתיות										
3											
4											
5	מומחי תוכן בתחום הנדסה										
6											
7											
8	מומחי תוכן בתחום התשתיות והבטיחות										
9	מומחי תוכן בתחום טיפול באוכלוסייה בחירום										
10											
11	מומחי תוכן בתחום המיגון/חומ"ס										
12											

יש לצרף אסמכתאות, קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה והכשרה, המלצות וכיוצ"ב

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____

חתימה וחותמת	מספר רישיון
--------------	-------------

נספח 7 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה

לכבוד,
ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא _____ חתימה _____

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:
א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח 8 - הסכם השירותים

הסכם למתן שירותים לפי מכרז מס. 1/2018 שנערך ונחתם ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על ידי המורשים לחתום בשמה כדין
(להלן - "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

חברת _____ (שם החברה) אשר כתובתה _____ (כתובת) , באמצעות מנהליה
(שמות המנהלים) , המצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום על חוזה זה בשם החברה וכי חתימתם
תחייב את החברה לכל דבר ועניין
(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז מס' 1/2018 למתן שירותי _____ מכרז לקבלת הצעות ניהול
קורסים, והכשרות בנושא הערכות למצבי חירום , והכול בהתאם למכרז ;
והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור המשרד.
והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע
השירותים הנדרשים ;
והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם ;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא, המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.2 המשרד ממנה את מנהל אגף בכיר בטחון, חירום וסייבר להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן - "המנהל").
- 1.3 המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
- 1.4 המשרד רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

2. התחייבויות נותן השירותים

- 2.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.2 צוות המציע:
 - 2.2.1 נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים באמצעות צוות שהוצע מטעמו בהצעה ולא באמצעות אחר מטעמו.

- 2.2.2. ידוע לנותן השירותים, כי אין אפשרות להחליף את אחד או יותר מאנשי הצוות באיש צוות אחר, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, אשר אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של איש הצוות המוחלף. למשרד שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת איש הצוות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2.3. המנהל רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר מאנשי הצוות הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את החלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד. על המחליף לעמוד בכל הקריטריונים שנקבעו במכרז, ולפחות באיכויות דומות לגורם שהחליף.
- 2.2.4. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפה כאמור.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים ורקע מקצועי בתחום השירותים האמורים.
- 2.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של המנהל. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב נותן השירותים לפעול בתום לב, באובייקטיביות ותוך שמירה קפדנית על כללי האתיקה המתחייבים מפעולותיו כנותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון המנהל את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת המנהל שגיאות, תקלות ו/או אי דיוקים וכיוצ"ב.
- 2.6. נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים למנהל במועדים הקבועים בהסכם או כפי שייקבע ע"י המנהל.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם זה ולמטרות השירותים.
- 2.8. המנהל יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.
- 2.9. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה לשירותים ואין בהם כדי להטיל על המשרד ו/או המנהל אחריות כלשהי לשירותים.
- 2.10. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצוע השירותים. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.
- 2.11. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים לרבות, קיום פגישות, עפ"י הצורך וכיו"ב.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע העבודה תהא למשך 24 חודשים החל מיום חתימת החוזה על ידי כל מורשי החתימה של המשרד.
- 3.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא יעלו על 70 חודשים נוספים, כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.
- 3.3. על אף האמור, רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום וזאת מבלי לנמק ההפסקה ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור ישלם המזמין לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בחוזה זה.

4. היקף ההתקשרות, התמורה ותנאי התשלום

- 4.1. בפרק זה –
 "הערכות משתתפים גבוהות מאוד" - ציון ממוצע במשובי התלמידים המהווה 85 אחוזים, לכל הפחות, מהציון הממוצע הגבוה ביותר שניתן לקבל;
 "הערכות משתתפים נמוכות מאוד" - ציון ממוצע במשובי התלמידים המהווה 55 אחוזים, לכל היותר, מהציון הממוצע הגבוה ביותר שניתן לקבל;

- 4.2. התמורה תהא כאמור בהצעת המחיר הזוכה במכרז, בהתאם לנוסח המופיע ב**נספח 1** למכרז, המצורף כ**נספח ב** להסכם זה.
- 4.3. היקף ההתקשרות יהיה בהתאם להצעת המחיר של הזוכה.
- 4.4. יובהר ויודגש כי ההיקפים האמורים הינם מסגרת מירבית. אין המשרד מתחייב להיקפים אלו ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5. נותן השירותים יידרש, לשיקול דעת המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור שירותיו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.
- 4.6. התשלום יתבצע לא יאוחר מ-45 יום מהמועד בו הומצאה חשבונית מס תקינה למשרד, בצירוף כלל האסמכתאות שנדרשו לשם בדיקתה.
- 4.7. הספק לא יהא זכאי לתשלומים נוספים מעבר לתמורה שצוינה בסעיף 4.1.
- 4.8. נותן השירותים יגיש חשבונית למשרד לאחר אספקת כלל השירותים כפי שפורטו בתנאי המכרז, כגון, פרטי משתתפים, משובים, תוצאות מבחנים, תעודות גמר.
- 4.9. המשרד רשאי לאשר תוספת תשלום לחשבונית (להלן – **תמריץ**), בשיעור של עד חמישה אחוזים מסכום החשבונית שתוגש, במידה והערכות המשתתפים תהיינה גבוהות מאוד, והמשרד יהיה שבע רצון מאוד מן השירות.
- 4.10. המשרד רשאי לקזז תשלום מחשבונית (להלן – **קיצוז**), בשיעור של עד עשרה אחוזים מסכום החשבונית שתוגש, במידה והערכות המשתתפים תהיינה נמוכות מאוד.

1. שמירה על סודיות

- 1.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.
- 1.2. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 1.3. כמו כן מתחייב נותן השירותים לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.
- 1.4. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה נותן השירותים מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף ב**נספח ג** למכרז.

2. ניגוד עניינים

- 2.1. נותן השירותים מתחייב שלא לעשות כל פעולה ו/או עבודה ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם זה.
- 2.2. נותן השירותים יודיע למנהל ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, והמנהל הוא זה שיחליט באם אכן קיים ניגוד עניינים. מצא המנהל ו/או היועצת המשפטית של המשרד כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי ההנחיות היועצת המשפטית של המשרד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום נותן השירותים על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים אשר ב**נספח ד** למכרז.
- 2.3. נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ימלאו מעת לעת שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שיקבע ע"י המנהל, ולדווח למנהל על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקיו האחרים שלו ושל מי מטעמו. קביעת המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות המנהל.
- 2.4. נותן השירותים לא יכניס תוכן שיווקי כלשהו במסגרת הפעלת הקורסים וההכשרות.

3. אחריות

- 3.1. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם למשרד כל הוצאה ו/או נזק ו/או כל תשלום אחר בגין הפסדים שנגרמו למשרד, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים ו/או כתוצאה מאי ביצוע השירותים.
- 3.2. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את המשרד על כל פיצוי ו/או נזק ו/או הוצאה ו/או כל תשלום אחר אשר המשרד ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.
- 3.3. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא שיגרמו לנותן השירותים ו/או מי מטעמו/או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- 3.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים תאפשר המדינה לנותן השירותים ועל חשבונו להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה.

4. ביטוח

- 4.1. מיד עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ולתשלום שכרו ימציא נותן השירותים למשרד אישור על קיום ביטוחים או פוליסת ביטוח, טופס מקורי חתום ע"י חברת הביטוח המבטחת, או נאמן למקור חתום ומאושר ע"י עו"ד (יודגש כי לא יתקבל צילום או פקס) מאת חברת הביטוח שלו, בנוסח המופיע בנספח ה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 4.2. הזוכה יבטח את עצמו, על חשבונו, את עובדיו את המשרד וכל צד ג' מפני כל אבדן, הפסד ו/או נזק מכל סוג שהוא, העלולים להיגרם להם או לרכושם תוך כדי ו/או בקשר ישיר או עקיף לביצוע השירותים ו/או לביצוע חוזה זה וכן בביטוח מקצועי, על פי הדרישות המפורטות בנספח ה לחוזה זה.
- 4.3. פוליסות הביטוח הנ"ל תהיינה בתוקף עד סיום העבודות בפרויקט, ונותן השירותים מתחייב לחדש את הביטוחים מדי שנה לתקופה של שנה נוספת עד המועד האמור.
- 4.4. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול על ידי המבטח.
- 4.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים להמציא למשרד אישור על קיום ביטוחים חליפי, חתום בידי מבטחיו, בכל מקרה בו תודיע חברת הביטוח על ביטול הביטוחים או חלקם ו/או על אי חידושם. האישור החליפי יכלול את כל הביטוחים המפורטים לעיל וכן את כיסוי אחריותו המקצועית של נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים מתחילתם.
- 4.6. אם יבקש זאת המשרד, יהיה נותן השירותים חייב להמציא למשרד, לפי דרישתו הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
- 4.7. נותן השירותים מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנ"ל תהינה בתוקף מלא, אם לא יעשה כן נותן השירותים יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום נותן השירותים ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנו לנותן השירותים, ו/או לתבוע ממנו את השבתם. קבלות המעידות על תשלום סכומי כסף כאמור על ידי המשרד יהוו ראיה חלוטה לתשלומם.
- 4.8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למשרד כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

5. קיזוז:

- 5.1. המשרד יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- 5.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 5.3. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה נותן השירותים מתחייב לחתום על כתב הקיזוז לפי הנוסח המצורף בנספח ו1 להסכם זה.

6. העדר יחסי עובד מעביד:

- 6.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

- 6.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין המשרד לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.
- 6.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 6.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין המשרד לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.
- 6.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהמשרד כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 6.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את המשרד על כל תשלום אשר המשרד יחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 6.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, המשרד לא יישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- 6.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהייה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 6.9. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי המשרד אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו.
- 6.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי המשרד ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
- 6.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרד. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.
- 6.12. למען הסדר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין המשרד, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד ומעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים למשרד.

7. זכויות יוצרים:

- 7.1. התפוקות כתוצאה מביצוע השירותים לרבות זכויות יוצרים בהם, יהיה קניינו הבלעדי של המשרד.
- 7.2. מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה, מוסכם בזה כי יועברו לבעלות המשרד בלבד ולמשרד תהיה זכות יוצרים על ידע, תוכניות מכל סוג שהוא, ממצאים, הצעות, תוצאות שיופקו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, ו/או מסקנות שיוסקו תוך כדי ביצוע השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל זכות עליהם. נותן השירותים לא ישתמש בהם או יתיר שימוש לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמת המנהל מראש ובכתב.
- 7.3. נותן השירותים מצהיר כי כל הנתונים שיצטברו בידיו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכוש הבלעדי של המשרד ונותן השירותים מתחייב למסרם למשרד בכל עת על פי דרישות המנהל. נותן השירותים מתחייב לשמור בקפדנות על כל חומר שנמסר לו על ידי המשרד במקום ובאמצעים לשביעות רצונו של המנהל.

8. אמנת שירות

- 8.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 8.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, והכל בהתאם למפורט בנספח ז.

9. איסור הסבת הסכם:

- 9.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של המשרד. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 9.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

10. ביטול או סיום ההסכם:

- 10.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה. רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 10.2. הביא המשרד הסכם זה לידי סיומו, ימסור לנותן השירותים כל חומר המהווה רכוש המשרד כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ויחול האמור בסעיף (ג) להלן.
- 10.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידי נותן השירותים עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.
- 10.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו למשרד בגין ההפרה והביטול וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המשרד עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.
- 10.5. כמו כן, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 10.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 10.6.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- 10.6.2. את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 10.6.3. התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.
- 10.7. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיוצ"ב או שמי מנותן השירותים המועסקים הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע אלא אם כן החליט המשרד אחרת והודיע על כך בכתב לנותן השירותים.

11. שונות

- 11.1. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).
- 11.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ובכתב. אין לראות בויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.
- 11.3. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר ויודגש כי לנותן השירותים אסור לפרסם את דבר היותו נותן שירותים למשרד לצורך קידום עסקיו ו/או ענייניו וכיוצ"ב.
- 11.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

11.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

המשרד – קריית הממשלה, שיח' ג'ארח, מזרח ירושלים.

נותן השירותים :

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____ **המשרד** _____ **חשב** _____ **נותן השירותים**

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד ת"ז _____

מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____

1. _____ ת"ז _____

2. _____ ת"ז _____

בצירוף חותמת התאגיד.

_____ שם עו"ד _____ חתימה

נספח א - השירותים הנדרשים

1. נותן השירותים יעבוד בשיתוף פעולה צמוד עם המשרד ועם כל עובד/ עובדת שישתתפו בפרויקט מטעם המשרד או משרדי ממשלה ורשויות מקומיות, בהתאם להנחיה מראש בעת הספקת השירות כפי שזה בא לידי ביטוי במכרז זה.
2. נותן השירותים ישתתף בפורומים מקצועיים בנושא ההתקשרות.

3. מנהלי קורס :

- 3.1. נותן השירותים יעמיד **שני מרצים בכירים** מתוך מאגר המרצים שהינם מומחים בתחום ההנדסה ובעלי תואר שני ומעלה, אשר ישמשו כמנהלי קורס והאוטוריטה המקצועית הבכירה ביותר בתחום הנלמד.
- 3.2. מנהלי הקורס יהיו שותפים פעילים בבניית תכנית הקורסים וההכשרות המקצועיות.
- 3.3. מנהלי הקורס יכינו מבחני סיום לצורך בחינת ידע והבנת החומר כמדד סופי להענקת תעודת סיום, יבדקו את המבחנים ויתנו ציונים בהתאם.
- 3.4. **מנהלי הקורס יכינו תיקי תרגיל בהתאם למפורט מטה :**

- בניית תיק התרגיל בהתאם למקום התרגול ולתכנים המועברים.
- סיור שטח מקדים באתר התרגול המעשי.
- פרמטרים הדרושים לבחינת מבנה לטובת תרגול: מבנים ישנים שניבנו שלא בהתאם לתקן רעידות אדמה, מבנים בעלי סדקים הנראים לעין, כשלי בניה העלולים לגרום להתמוטטות המבנה.
- תכולת תיק תרגיל: תרחיש, תצ"א כולל תיאור המבנה, הבלטת כשלים מבניים, טפסי מיון מבנים.

4. מרצים :

- 4.1. חניכה וליווי מקצועי של מומחי תוכן במסגרת תרגילים ואימונים בהתאם לדרישת המשרד.
- 4.2. כתיבה, עריכה ובדיקת מבחנים לצורך הסמכה והענקת תעודה בוגר קורס.
- 4.3. מרצים המשתתפים ביום התרגיל:
 - ירכיבו קבוצות עבודה מראש בהתאם לכמות המשתתפים ולתיקי התרגיל.
 - יבצעו ניתוח ממצאים בליווי ודגשים של המרצה וחניכת משתתפי הקורס.
- 4.4. ביום התרגול בקורס מיון המבנים- דרישה לנוכחות מרצה נוסף על כל 30 משתתפים על חשבון נותן השירותים.

4.5. על סגל המרצים להיות מחויב וזמין לתכנית עבודה שתקבע כחצי שנה מראש, אך עם זאת יתכנו גם קורסים בלוחות זמנים קצרים יותר בתיאום מראש מול המציע ובהסכמת המרצים.

4.6. המשרד יאשר את המרצים המוצעים ויהיה רשאי להורות נותן השירותים להחליף מרצה שהוצע על ידיו.

4.7. טרם פתיחת קורס סגל המרצים יוצג ע"י המציע ויאושר ע"י המשרד, למשרד שמורה הזכות שלא לאשר מרצים מסוימים שחורגים מתנאי הסף.

4.8. כמות והתמחות המרצים תהיה כמפורט להלן -

מס"ד	התמחות המרצה	כמות מינימלית	תמצית תפקיד
1	מומחי תוכן בכירים לתחום הנדסה ותשתיות	2	ישמשו כמרצים וכמנהלי קורסים של : מיון מבנים, ושיטות לשדרוג מבנים לעמידות לרעידות אדמה
2	מומחי תוכן בתחום הנדסה	4	הרצאה, תרגול
3	מומחי תוכן בתחום התשתיות והבטיחות	1	הרצאה, תרגול
4	מומחי תוכן בתחום טיפול באוכלוסייה בחירום	2	הרצאה, תרגול
5	מומחי תוכן בתחום המיגון/ חומ"ס	2	הרצאה, תרגול

5. רכז קורסים:

נותן השירותים יעמיד רכז קורסים, כהגדרתו בתנאי הסף למכרז, אשר יעמוד בקשר עם המשרד, ויהיה אחראי על כלל הפרויקט, לרבות הצבת מרצים בהתאם לדרישות המשרד, הכנת תכנית עבודה בנושאי קורסים ומימושה, הצגת דוחות משובים ויישום לקחים, לרבות הנושאים המפורטים להלן-

- 5.1. מיון המתעניינים למחזורים השונים ולרמות השונות של הקורסים.
- 5.2. ניהול וחלוקת ערכות לימוד לכל הלומדים.
- 5.3. שליחת תכנית קורס וחומר לימוד למשתתפים הצפויים- טרם פתיחת הקורס מינימום 3 שבועות טרם פתיחת הקורס.
- 5.4. ניהול רישום משתתפים כשבוע טרם פתיחת הקורס, וביצוע ווידואי הגעה.
- 5.5. קליטה ורישום של משתתפי הקורס.
- 5.6. ביצוע שיחת תיאום ציפיות למשתתפים באשר להתנהלות הקורס.
- 5.7. ביצוע רישום משתתפים 3 פעמים ביום.
- 5.8. ניהול הכיבוד וההסעדה משך כל ימי הקורס.
- 5.9. ניהול לו"ז הקורס וסנכרון בין המרצים השונים.
- 5.10. תמיכה ופתרון בעיות טכניות, מיחשוביות ולוגיסטיות.
- 5.11. מתן מענה לבעיות אישיות של המשתתפים.

6. **משוב ודוחות**: הכנה וביצוע משוב יומי וכללי למסיימי קורס, הפקת דוחות וגזירת משמעויות מתוך המשובים לשיפור הקורס במחזורים הבאים, והעברתם למשרד עד שבועיים מסיום הקורס; פורמט המשוב והדוחות ייכתבו בשיתוף המשרד ובאישורו.

7. **דיננים**: השתתפות בדיוני הנהלה לסיכומי קורס.

8. **מבחנים**: הדפסת מבחנים להסמכת משתתפי הקורס.

9. **שיווק**: נותן השירותים יידרש בתכנון וקיום פגישות שיווק ותיאום קורסים וריענון אל מול רשויות מקומיות, גופים ומשרדי ממשלה בהתאם להנחיה ותיאום מראש של המשרד.

10. **אישור השתתפות**: מתן אישור השתתפות למסיימי הקורס והנפקת תעודות גמר.

11. **מיקום הקורס והיקפי מחזורים**:

11.1. הקורסים והרענונים יתקיימו בפריסה ארצית - צפון, דרום ומרכז בתיאום ובאישור המשרד.

11.2. מקום הפעילות יהיה נגיש לתחבורה ציבורית וכן יהיה נגיש לנכים ולבעלי מוגבלויות בהתאם לחוק.

11.3. באחריות נותן השירותים לארגן אתר/ מבנים לטובת התרגיל המעשי בהתאם לתכנית הקורס ובתיאום ובאישור מנהלי הקורס.

11.4. נותן השירותים יהא ערוך לתת מענה לכלל הפעילויות בהתאם לתכנית העבודה של המשרד (מחזורי הקורסים מתייחסים בפריסה של שנתיים), כאשר מחזורי הפעילות יקבעו בתאום עם משרד הבינוי והשיכון ובהיקפים המפורטים להלן -

שם הקורס	מספר מחזורים	מספר מפגשים במחזור	שעות מפגש	כמות מינימלית למחזור	כמות משתתפים מקסימלית למחזור
שדרוג מבנים וחיזוק מבנים קיימים	4	14	8:00-13:00	25	40
מיון מבנים	12	5	08:00-16:30	25	40
מיון מבנים פיקוד העורף	4	5	08:00-16:30	85	110
ריענון מקצועי	20	2	08:00-16:30	25	40
הכשרת מומחים בתחום מיון מבנים	6	2	08:00-16:30	25	40

- נותן השירותים ידאג לאספקת מרצה בהתאם לדרישת המשרד בעלות שעתית- מתוך מאגר המרצים של הקורסים.

12. **מפרט קורסים והכשרות (בהתאם לתכנית ההכשרות לעיל):**

12.1. שדרוג מבנים

- **מטרה:** הכשרת מהנדסים, הנדסאים ואדריכלים לשיטות וגישות מתקדמות לשדרוג מבנים קיימים לצורך שיפור עמידותם בעת אירוע רעידת אדמה.
- **עיקרי הנושאים אשר יילמדו במסגרת הקורס:** נושאים הקשורים בדרישה ((Demand)) התגובה (Response) והתכן (Design) הנדרש ממבנים ובמיוחד מבנים קיימים בעת אירוע של רעידת אדמה. במסגרת הקורס יילמדו נושאים הקשורים להיבטים גיאוטכניים הנדסת קרקע וביסוס, אנליזות לחישוב תגובת מבנה ותכן של הרכיבים הקיימים והחדשים להשפעה משולבת של עומסי כבידה ותזוזות המתפתחות במבנה כתוצאה מתנודות הקרקע. שיטות החישוב האנליזה והתכן ייעשו בעיקר לפי דרישות התקנים הישראליים הרלבנטיים וכן תקנים ומסמכי תכן רלוונטיים עדכניים אחרים כגון תקינה אירופאית ואמריקאית.
- **היקף:** 14 מפגשים, פעם בשבוע, 4 שעות אקדמיות בכל מפגש.
- **קיבולת קורס:** מקסימום 45 משתתפים, מינימום 25 .
- **קריטריונים למועמד בקורס:** מהנדסים ואדריכלים שעוסקים בפועל ב- 5 שנים לפחות ב- 7 שנים האחרונות בתכנון הנדסת מבנים באופן ישיר כעצמאי או שהוא מועסק במשרד פעיל בתכנון קונסטרוקציית מבנים.
- **דוגמא לתוכנית קורס:**

נושא
מבוא, מושגים, סוגי מבנים ומערכות מבניות.
התפיסה הלאומית להיערכות המדינה לרעידות אדמה
תקן ישראלי 413 תכן עמידות מבנים ברעידת אדמה
אספקטים גאו-טכניים של רעידות אדמה.
התקן האירופאי לבדיקה ושיפור עמידות , EC-1998-3 תכן רכיבי שלד מבטון מזויין לרעידות אדמה,
עמידות בניה קיימת הערכה, זיהוי נקודות תורפה, שיטות חיזוק
שיפור עמידות בנייה קיימת, בדיקות, חיזוק ותיקון מבנים
תכן לתסבולות
אנליזת דחיפה
הערכת עמידות מבנה קיים ושיפור עמידות הסייסמית
דוגמאות 1- CASE STUDIES
דוגמאות 2- CASE STUDIES
סדנא תרגול והצגת פרויקטים
סדנא תרגול והצגת פרויקטים
נושאים מיוחדים, תכן תפקודי/ סיכום

12.2. מיון מבנים

- **מטרה:** הכשרת מהנדסים, הנדסאים ואדריכלים לשיטות מיון מבנים שספגו פגיעה או ניזוקו ברמות שונות עקב רעידת אדמה חזקה או מלחמה לצורך בחינת יכולת אכלוס/ שימוש חוזר.
- **עיקרי הנושאים אשר יילמדו במסגרת הקורס:** רקע על רעידות אדמה, סוגי מבנים והתנהגותם בהתרחשות בעת רעידת אדמה, גורמי סיכון במערכות, נוהל למיון מבנים ותיוגם, הנדסת מיגון וחילוץ, מיון מבנים וסקירת נזקים, התנהגות אוכלוסייה ברעידת אדמה, מאפייני חומרים מסוכנים ודרכי טיפול, תרגול בחלוקה לקבוצות עבודה.
- **היקף:** הכשרה בהיקף של 5 ימים (שבוע רצוף, או פעם בשבוע- בהתאם להחלטת המשרד), 4 ימים של הכשרה עיונית מקצועית, היום האחרון מוקדש לתרגול פיזי בשטח.
- **קיבולת קורס:** 40 (מינימום משתתפים- 25, מקסימום משתתפים- 40).
- **קריטריונים למועמד בקורס:** בעל תואר מהנדס, הנדסאי או אדריכל (בעל רישיון בתוקף) פעיל בתחום ב-5 השנים האחרונות.
- **דוגמא תוכנית קורס:**

מפגש 1

נושא
רעידת אדמה - מבוא, רקע כללי ומושגים
התפיסה הלאומית להיערכות המדינה לרעידות אדמה
סוגי מבנים מערכות מבניות והתנהגותם ברעידת אדמה
סקירת נזקים – רכיבים מבניים
גורמי סיכון גיאוטכניים – מאפיינים, כשלים בביסוס, מרתפים, קירות תומכים, גלישת מדרונות, צונאמי
גורמי סיכון במערכות שינוע ומעליות

מפגש 2

נושא
נוהל כללי למיון מבנים, סיווג ותיוג
שיטה, קריטריונים ורשימת תיעוד למיון ראשוני
הפסקה
שיטה, קריטריונים ורשימת תיעוד למיון מפורט
סווג מבנים ומערכות קונסטרוקטיביות לצרכי מיון
סקירת נזקים – רכיבים לא מבניים
סקירת נזקים - מערכות אלקטרומכניות
סקירת נזקים – תשתיות (מים, גז, ביוב וכו')

מפגש 3

נושא
מיון מבנים עם שלד בטון
הפסקה
מיון מבנים עם שלד בטון – המשך
מיון מבנים עם שלד פלדה
גורמי סיכון לאחר רעידת אדמה בהיבט מערכתי בטיחותי
הפסקת צהריים
מבוא להנדסת מיגון - אפקטי אמל"ח, קריטריון המיגון, סוגי מרחבים מוגנים, האיזמים על העורף
הפסקה
מבוא להנדסת חילוץ - שלבי המענה לאירוע, סוגי מבנים, סוגי התמוטטות, סכנות מרכזיות באתר, סיבות ההתמוטטות, תפקיד המהנדס

מפגש 4

נושא
התנהגות אוכלוסייה ותגובות נפשיות של מסייעים במצבי אסון
מיון מבנים לא שלודים
מיון מבנים טרומיים
התמוטטות בשרשרת ומערכות שיווי משקל אלטרנטיביות
שיקולים וקבלת החלטות הנדסיות וכלכליות בנוגע למבנים לאחר מיון
חומרים מסוכנים : סוגי החומ"ס, סכנות מרכזיות, אחריות לטיפול באירוע

נושא
הצגת התרגיל וחלוקה לקבוצות.
ביצוע התרגול בקבוצות
הצגת ממצאי התרגילים ע"י נציגי הקבוצות ודיון משותף
הרצאת יו"ר הוועדה להיערכות לרעידות אדמה
סיכום ומשוב

12.3. ריענון מבנים

- **מטרה:** שמירת כשירות המהנדסים למשימת מיון מבנים שניזוקו ברמות שונות באירוע חירום לצורך בחינת יכולת אכלוס/ שימוש חוזר.
- **עיקרי הנושאים אשר יילמדו במסגרת הקורס:** תכנים מרכזיים מתוך קורס מיון המבנים ותרגול מעשי של התכנים העיוניים.
- **היקף:** הכשרה בהיקף של יומיים- יום עיוני מקצועי, ויום תרגול פיזי בשטח.
- **קיבולת קורס:** מינימום משתתפים- 25, מקסימום משתתפים- 40.
- **קריטריונים למועמד בקורס:** בעל תואר מהנדס, הנדסאי או אדריכל, עבר קורס מיון מבנים, פעיל בתחום ב-5 השנים האחרונות.
- **דוגמא לתוכנית לרענון :**

מפגש ראשון- רענון על חומר מקצועי- עיוני

נושא
נוהל כללי למיון מבנים, סיווג ותיוג
שיטה, קריטריונים ורשימת תיעוד למיון ראשוני
שיטה, קריטריונים ורשימת תיעוד למיון מפורט
סוג מבנים ומערכות קונסטרוקטיביות לצרכי מיון
עיקרי מיון מבנים עם שלד בטון
עיקרי מיון מבנים עם שלד בטון ומבנים טרומיים מבטון
עיקרי מיון מבנים עם שלד פלדה
עיקרי מיון מבנים לא שלודים

נושא
הצגת התרגיל וחלוקה לקבוצות.
ביצוע התרגול בקבוצות
ביצוע התרגול בקבוצות
ביצוע התרגול בקבוצות
סיכום התרגול בקבוצות
הצגת ממצאי התרגילים ע"י נציגי הקבוצות ודיון משותף
הצגת ממצאי התרגילים ע"י נציגי הקבוצות ודיון משותף
סיכום ומשוב

12.4. הכשרת מומחים

- **מטרה:** הכשרת מהנדסים בעלי ידע מעמיק בתחום אשר ישמשו כבעלי תפקידים בדרג המטה וניהול בשטח. יידרשו בשעת חירום לגבש תמונת מצב הנדסית, להעביר תדריכים/ הרצאות בכנסים, לקיים ריענון מזורז בעת קליטת המהנדסים, להעניק ייעוץ מקצועי בניתוח נתונים המתקבלים מהשטח.
- **עיקרי הנושאים אשר יילמדו במסגרת הקורס:** בחירה מתוך עיקרי התכנים המופיעים בריענון מהנדסים.
- **היקף:** הכשרה בהיקף של יומיים.
- **קיבולת קורס:** מינימום משתתפים - 25, מקסימום משתתפים - 40.
- **קריטריונים למועמד בקורס:** מוסמך קורס מיון מבנים, בעל מוטיבציה, ניסיון מוכח בתחום הבניה של 5 שנים לפחות, יתרון לבעלי ניסיון בתחום החירום והפיקוד.

12.5. מרצה/ מתרגל- שירות שעותי

- הקצאת מרצה/ מתרגל (מתוך מאגר המרצים שיאושרו מראש) לטובת חניכת משתתפים במהלך קיום תרגילי שטח שאינם חלק מקורסי ההכשרות.
- העמדת מרצה/ איש מקצוע בהתאם לדרישה ולתכני הפעילות אשר יתואמו אל מול המשרד, לצורך מתן הרצאה מקצועית במסגרת השתלמויות וכנסים.
- השירות יתבצע בכל חלקי הארץ, עפ"י תכנית העבודה הכללית ובתמחור נפרד ושעותי.

<p>1. נוכחות:</p> <p>1.1 על הלומד להיות נוכח באופן סדיר ביום הלימודים כולו.</p> <p>1.2 לא תותר כל היעדרות משעות וימי הקורס, למעט היעדרויות שאינן תלויות במשתתף, כגון: מחלה או מילואים.</p> <p>1.3 על הלומד מוטלת החובה להמציא <u>אישור פורמלי</u> לכל היעדרות, חיסור או איחור לקורס ולהודיע על כך מראש למרכז הארגוני של הקורס.</p> <p>1.4 היעדרות בשל עומס עבודה או פגישות עבודה תיחשב כהיעדרות בלתי מוצדקת.</p> <p>1.5 היעדרות חריגה ובלתי מוצדקת משעות וימי הקורס תמנע הכרה בלימודיו של הלומד.</p> <p>1.6 רישום הנוכחות יתבצע 3 פעמים במהלך כל מפגש:</p> <p>1.6.1 <u>פתיחת יום</u> – עד לשעת תחילת השיעור תסתיים כל הפעילות המנהלית, כולל חתימה על דף הנוכחות, סידורי הרשמה, שתיית קפה וכו'. דף הנוכחות ייסגר מיד בתחילת השיעור ולא תתאפשר חתימה על דף הנוכחות, גם למאחרים במקרים חריגים.</p> <p>1.6.2 <u>אמצע יום</u> – לאחר ארוחת הצהריים, יתבצע רישום נוכחות נוסף. לא תתאפשר חתימה על דף הנוכחות בתום 10 דק' ממועד תחילת השיעור.</p> <p>1.6.3 <u>סוף יום</u> – בתום המפגש ורק לאחר שהסתיים השיעור, יועבר דף החתימות. יורשו לחתום רק משתתפים אשר היו נוכחים בסיום המפגש. לא תתאפשר חתימה על כף הנוכחות בתום 10 דק' ממועד סיום המפגש.</p> <p>1.7 במקרה בו משתלם מבקש/נאלץ לצאת במהלך קיום המפגש מסיבה כלשהי, יצוין הדבר על גבי דף הנוכחות הרלוונטי (פתיחת יום/אמצע/סוף) וכן יחתום על דף יציאה במהלך מפגש.</p> <p>1.8 דוחות הנוכחות ועדכון על היעדרות, יועברו מידי מפגש למנהל הקורס וליחידת ההדרכה, לצרכי מעקב ובקרה.</p> <p>2. מטלות במסגרת ההשלמות</p> <p>2.1 כל משתתף מתחייב לבצע במהלך הלימודים בחינות, תרגילים, עבודות בית ופרוייקט גמר כנדרש בתוכנית הלימודים.</p> <p>2.2 משתתפי הקורס יקבלו מעת לעת תרגילים מודפסים ופרקי קריאה. על המשתתף לקרוא את פרקי הקריאה על פי הנחיות המרצים בקורס.</p> <p>3. הפסקת לימודים</p> <p>למנהל הקורס שמורה הזכות להפסיק לימודיו של משתתף במהלך הקורס באם אינו עונה על דרישות הקורס, הן בשל בעיות משמעת והן בשל אי עמידה במטלות ההשתלמות כולל נוכחות,</p>	<p>"משתתף שאיננו מתנהג כשורה במקום השתלמות, או אינו שוקד כראוי על לימודיו, רשאי האחראי להפסיק את השתלמותו. אין האמור לעיל מונע נקיטת אמצעי משמעת נגד המשתתף אשר לא התנהג כשורה או הפר את המשמעת במקום השתלמותו"</p>
<p>4. משמעת</p> <p>4.1 יש לכבות את הטלפונים הניידים ואין לעשות בהם שימוש במהלך המפגש.</p> <p>4.2 המשתתפים נדרשים להיות נוכחים בכיתה במהלך השיעור ולא יורשו לעסוק בפעילות אחרת שאינה קשורה בחומר הלימוד.</p> <p>4.3 אם עד תום חצי השעה הראשונה של המפגש, מספר המשתתפים בכיתה קטן מ- 50% ממספר הלומדים הרשומים ביומן הקורס, המפגש יבוטל ויקבע מועד השלמה נוסף.</p> <p>4.4 אם כעבור 45 דק' ממועד תחילת השיעור, נוכחים בכיתה פחות מ- 2/3 מהרשומים, השיעור יופסק ובנוסף יבוטל המפגש ויקבע מועד השלמה נוסף.</p>	<p>5. תעודת גמר</p>

- 5.1 המשתתפים יהיו זכאים לתעודה גמר רק אם השלימו את כל מטלות הקורס ועמדו בחובת הנוכחות בקורס (בשיעור של 100% משעות ההשתלמות).
- 5.2 במקרה של היעדרות מוצדקת (מחלה/מילואים) ובלבד שהמשתתף המציא אישור פורמלי לכך, תינתן תעודת גמר למשתתף אשר נכח ב- 80% השתתפות.

ספח לחתימה ע"י המשתתף/ה

הצהרת המשתתף

קראתי לעיון את התקנון הרשום לעיל, ואני מסכים/ה עם הנכתב בו.

שם: _____ מס' זהות: _____ משרד: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

13. גמול השתלמות:

- 13.1 נותן השירותים יישא באחריות להכרת הקורסים לצורכי גמול השתלמות עפ"י הכללים הנהוגים ע"י משרד החינוך.

14. הסעדה:

- 14.1 לאורך כל היום תנוהל עמדה בה יוגש כיבוד קל, שתייה חמה, מים קרים (רץ), חלב טרי, ירקות ופירות. בפעילות של חצי יום יוגשו גם כריכים.
- 14.2 יום לימודים מלא יכלול ארוחת צהריים חמה מנה בשרית וצמחונית בתיאום מראש ותוספות.
- 14.3 כלל הארוחות תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית.
- 14.4 בכל שעות קיום ימי הקורס/ ההכשרה תדאג המציע לניקיון עמדות השתייה, כולל אספקה שוטפת של כוסות וכפיות וחידוש מלאי הכיבוד והשתייה.

15. אולם/ כיתת הרצאות:

- 15.1 קיבולת אולם/ כיתת ההרצאות הנדרשת תהיה בגדלים הבאים:
- עד 25 משתתפים
 - עד 40 משתתפים
 - עד 80 משתתפים
 - עד 120 משתתפים
- 15.2 אולם/ כיתת ההרצאות תהיה ערוכה ומוכנה, נקייה ומסודרת לפחות שעה לפני תחילת הפעילות בה.
- 15.3 בכניסה לאולם/ כיתת ההרצאות ימוקמו באחריות המציע דלפקי רישום מוארים במידה של 1 X 2 מטר. הדלפקים יעוצבו בתיאום עם נציג המשרד.
- 15.4 באולם/ כיתת הרצאות תמוקם במה, בגודל של לפחות 2 X 2 מטר. על הבמה יועמד, פודיום מעוצב עם לוגו של המשרד ותיאור נושא ההתכנסות.

15.5. באולם/ כיתת ההרצאות יוצבו: מקרן, מסך, מעמד מתאים למחשב נייד לביצוע מצגות, לוח מחיק בגודל מתאים, לוח נייר נשלף (פליפצ'ארט), כלי כתיבה צבעוניים (טושים רגילים ומחיקים), תשתית תקשורת מתאימה (כבלים, חיבורים למחשב למקרן וכדומה).

15.6. באחריות נותן השירותים לוודא כי במשך כל ימי האירוח כולל השימוש באולם/ כיתת ההרצאות יוקצה איש טכני אשר ילווה כל תקלה או אילוץ בלתי צפוי, ויבטיח את קיומו הרציף והתקין של הקורס.

15.7. באולם/ כיתת ההרצאות יוצבו כסאות ושולחנות נקיים ומסודרים. סידור הישיבה ייקבע מראש בתיאום עם נציג המשרד.

15.8. הכיסאות יהיו מרופדים, אין להציב באולם כסאות מפלסטיק.

15.9. באולם/ כיתת ההרצאות תופעל מערכת מיזוג כולל שלט תקין, המאפשר פיזור שווה של חימום וקירור בכל רחבי האולם. מערכת המיזוג תבוקר כך שתתאפשר שליטה מלאה על רמות הקירור והחימום (לא רק הדלקה וכיבוי).

15.10. באולם/ כיתת ההרצאות תותקן מערכת קול ואור הכוללת שלט תקין, אשר תאפשר את התנהלותם התקינה של ימי העיון. המערכת תאפשר סאונד ותיאורה איכותיים בכל רחבי האולם.

15.11. להלן פירוט של ציוד ואביזרים נדרשים:

- רמקולים, תלויים מהתקרה או מקובעים לסטנדים.
- בבמה יועמד סטנד למיקרופון, בעל אפשרות כיוון מלאה.
- בקיר מאחורי הבמה יותקן מסך המיועד להקרנת מצגות מחשב או סרט וידאו. גודל המסך והתמונה המוקרנת עליו יתוכנן כך שמכל מקום באולם ה תתאפשר צפייה מלאה. מערכת התאורה תאפשר כיוון של תאורה חלקית עבור השגת איכות צפייה מרבית.

16. **חדרי לימוד ליום התרגול שטח:** שני חדרי ישיבות צדדיים היכולים להכיל כ- 20 משתתפים כ"א, בכל חדר ישיבות שולחנות, כסאות, חיבור חשמל ואינטרנט למחשבים ניידים, מקרן ומסך למצגות.

17. **מערכת רישום מקוונת:** מערכת הרישום המקוונת תספק אפשרות רישום לקורס ותכלול פרטי מידע כגון: שם המשתתף, תפקידו, השכלה, התמחות, ארגון בו עובד, מספר תעודת זהות, כתובת, מייל, טלפון, וכל פריט מידע נוסף אשר יידרש על ידי המשרד.

18. **עמדת רישום:**

18.1. עמדת הרישום תאפשר רישום ווידוא פרטי המשתתף.

18.2. הפעולות אשר תבוצענה בעמדת הרישום הינן:

- הרשמות לקורס

- קבלת תיק משתתף הכולל: סדר יום, מצגות, חוברת לימוד, מפה, בלוק כתיבה וכלי כתיבה.

19. ניהול מאגר ממוחשב:

- 19.1 מעקב אחר תכנית הקורסים ברמה השמית של המשתתפים.
- 19.2 ריכוז אחר פוטנציאל משתתפים בקורסים עתידיים בהתאם לסוגי אוכלוסיות (רשויות, משרדי ממשלה, צה"ל).
- 19.3 מעקב נוכחות של משתתפי הקורס ברמה היומית- 3 פעמים ביום לפחות.
- 19.4 הוצאות דוחות פעילויות.

20. אתר אינטרנט ייעודי:

- 20.1 הקמת אתר אינטרנט ייעודי לקידום נושא הקורסים וההכשרות, לומדת הכנה לקורס ורענון מקצועי.
- 20.2 עדכון אתר האינטרנט במצגות ותכני הקורסים באופן נגיש למשתתפים.
- 20.3 תפעול אתר אינטרנט לוגיסטי בשפה העברית, בטכנולוגיה עדכנית מתקדמת ומאובטחת.
- 20.4 ביצוע מבחני כשירות מקצועיים (מבחנים אחת לשנה) אינטרנטי לבוגרי קורס מיון מבנים ושדרוג מבנים כולל הצגת ממצאים למשרד הבינוי והשיכון.
- 20.5 מידע על דרכי הגעה וחניה, נגישות של רכבות ואוטובוסים למקום.
- 20.6 הפעלת כתובת דוא"ל במסגרת אתר האינטרנט דרכה יבוצע דיוור אלקטרוני לרשימות תפוצה אשר תועברנה לחברה על ידי המשרד.
- 20.7 נותן השירותים יידרש למענה ראשוני לכל פנייה שתעשה לאתר האינטרנט עד 24 שעות ממועד הפנייה.

21. דגלים ושלטים:

- 21.1 דגלים בכניסה לאולם ההרצאות .
- 21.2 נותן השירותים ידאג להצבת דגל ישראל וכן יעמיד לרשות המשרד שושנת דגלים לטובת הצבת דגל משרדי.

22. תיקי משתתף:

- 22.1 הפקת תיקי משתתף לחלוקה לבאי הקורס ("פולדרים" הכוללים תכנים וחוברת מקצועית, דפדפת כתיבה ועטים).
- 22.2 חוברת מקצועית תסופק ע"י המשרד במדיה אלקטרונית, ובאחריות המציע הפקת החוברת בעברית ובפורמט PDF, והפצתה לכל משתתפי הקורס בתוך התיקים.

23. **סרט תדמית (אופציונלי)**: הפקה חד פעמית של סרט תדמית בשפה האנגלית/ עברית באורך של עד 15 דקות בתחומי פעילות המשרד.

24. שלטי הכוונה: הצבת שלטי הכוונה בעברית במקומות בהם ייערך הקורס.

25. היקף כספי:

25.1. דמי החזר הוצאות נסיעת המרצים- באחריות המציע.

25.2. ביטול זמן נסיעה בתשלום החזר הוצאות נסיעה- באחריות המציע.

25.3. תקציב רב שנתי במסגרת ההתקשרות: כ-שני מיליון ₪.

נספח ב – התמורה

(כאן יבוא עותק של הצעת המחיר הזוכה במכרז)

נספח ג – הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____ ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין שהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

“**השירותים/הטובין**” – בהתאם למפורט המסמכי המכרז.

“**עובד**” - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

“**מידע**” - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

“**סודות מקצועיים**” - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ד – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום : _____

נספח ה – אישור על קיום ביטוח

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
(להלן - "המזמין")

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "היועץ")
בגין עבודות על פי הסכם מיום _____ (להלן: "השירותים")**

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו ליועץ פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("בטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 100,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.

ב. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך: 100,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.

ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי היועץ, בגבולות אחריות בסך: לתובע 1,500,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר. (במקרה של אי העסקת עובדים לצורך השירותים נשוא מכרז זה, יש לחתום על ההצהרה המצ"ב, ובמקרה זה אין צורך בביטוח חבות מעבידים)

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" יהיה – היועץ ו/או המזמין (הפוליסות יכסו אחריות כלשהי של המזמין ועובדיו בגין מעשיו ו/או מחדליו של היועץ בביצוע השירותים).

ה"מזמין" לעניין אישור זה – משרד הבינוי והשיכון ו/או הרשות המקומית שבשמה פועל משרד הבינוי והשיכון.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי היועץ.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת היועץ ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור ליועץ ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולביטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הדר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).

ה. הודעות למזמין על-פי אישור זה ימסרו למשרד הבינוי והשיכון בלבד.

5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית: -

(1) הביטוח מכסה את אחריותו של היועץ ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה

- מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של היועץ.
- (.2) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד היועץ בעתיד.
- (.3) לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד היועץ מכוסה בפוליסה אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לענין תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, יהיה המזמין רשאי לרכוש עבור עצמו את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בין המזמין לבינינו. הודעת המזמין על הפעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף. מסר לנו המזמין הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.
- (.4) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל היועץ בביצוע השירותים עבור המזמין.
- (.5) ההשתתפות העצמית של היועץ בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.
- (.6) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר של עובדי היועץ, חריגה מסמכות בודיעין של עובדי היועץ, מעשה במתכוון מצד עובדי היועץ.
- (.7) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו ליועץ.
6. היועץ לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחו.
8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.
9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב היועץ בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

רשימת הפוליסות:

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור
פוליסה לאחריות מקצועית
פוליסת חבות מעבידים
פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>מס'</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>

נספח ו – נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס / דוא"ל _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים):
_____, אשר תדרשו מאת:
_____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס 1/2018 -
"מכרז לקבלת הצעות ניהול קורסים, והכשרות בנושא הערכות למצבי חירום".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

_____.

שם הבנק/חב' הביטוח _____.

מס' הבנק ומס' הסניף _____.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך
וחותמת מורשה החתימה או הבנק		

נספח 1 – הוראת קיזוז

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____
לכבוד :
חשב המשרד,
משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים _____), מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה _____, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף
אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ז - אמנת שירות

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.
3. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחר העומד למשרד על פי החוזה ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
4. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של המנהל – יתועדו במסמך רשמי של המשרד הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד.
5. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב המשרד כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.
6. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש למשרד על פי דין ועל פי הסכם זה.
7. המשרד זכאי לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות המשרד לחייב את המציע בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.
8. להלן פירוט תעריפי הפיצוי:

שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)
1,000 ₪ פר משתתף שלא קיבל מענה	עיכוב במתן מענה בהכרת הקורס לגמול השתלמות מעבר ל-3 חודשים
15,000 ₪ פר קורס או הכשרה	דחיית קורס או ביטולו בשל אי עמידה של המציע בתנאי המכרז
5,000 ₪ פר ליקוי כמפורט בתנאי המכרז	אי עמידה במטלות רכז הקורס כפי שמפורט בדרישות המכרז
10,000 ₪ פר ליקוי שחוזר על עצמו במהלך מחזור פעילות	אי אספקת אמצעי לימוד וסביבת לימוד בהתאם לנדרש ולכמות המשתתפים